



Vnitřní směrnice č. 3/2018 ze dne 13. 9. 2018

Ediční činnost Etnologického ústavu AV ČR, v. v. i.

1. Předmět úpravy

- a) Ediční činnost Etnologického ústavu AV ČR, v. v. i. (dále EÚ) je realizována na základě zřizovací listiny EÚ ze dne 28. 6. 2006. EÚ vydává v tištěné i jiné veřejně šiřitelné formě vědecké a vědecko-popularizační monografie, sborníky, příručky, účelové tisky a další typy publikací. EÚ vydává v tištěné i jiné veřejně šiřitelné formě též periodické publikace.
- b) Zásady ediční činnosti EÚ upravuje tato směrnice, dále se řídí Organizačním řádem EÚ, Směrnicí o nakládání s výsledky základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a inovací a o způsobu jejich ochrany, Směrnicí o skladových zásobách publikací EÚ, jednacími řády redakcí a redakčních rad periodických publikací a obecně závaznými právními předpisy. Veškerá ediční činnost EÚ musí být v souladu s Etickým kodexem výzkumných pracovníků v AV ČR.
- c) Tato směrnice upravuje základní zásady řízení a realizace činnosti uvedené v odst. a).
- d) Za realizaci, řízení a kontrolu ediční činnosti EÚ je zodpovědný ředitel EÚ, který je oprávněn rozhodovat v případech, které nejsou upraveny předpisy uvedenými v odst. b)
- e) Všechna díla vydávaná EÚ jsou díly zaměstnaneckými.

2. Působnost

- a) Ředitel EÚ schvaluje po projednání Radou EÚ základní dokumenty pro ediční činnost; přijímá po projednání Radou EÚ opatření k zásadním otázkám vydavatelské činnosti; jmenuje po projednání Radou EÚ členy Vědecké redakce EÚ a redaktory a členy redakčních rad periodických publikací.
- b) Vědecká redakce EÚ (dále VR) je kolektivním poradním orgánem ředitele EÚ ve věcech vydávání neperiodických publikací, VR formuje publikační profil EÚ, stanovuje koncepci a cíle ediční činnosti EÚ při vydávání neperiodických publikací, stanovuje roční ediční plán (dále EP), posuzuje odbornou úroveň neperiodických publikací, stanovuje recenzenty neperiodických publikací, výši jejich nákladu a prodejní cenu, schvaluje neperiodické publikace k přidělení ISBN a zveřejnění. VR je jmenována ředitelem EÚ po projednání Radou EÚ. Předsedou VR je ředitel EÚ. VR je tvořena minimálně třemi členy vč. předsedy, maximální počet členů není omezen. Členy VR mohou být zejména uznávaní specialisté v oborech pěstovaných v EÚ a dále specialisté zabývající se výrobou a distribucí vědeckých publikací a problematikou evidence a hodnocení vědy a výzkumu. Členové VR mohou být interní zaměstnanci EÚ i externí specialisté, jejich vzájemný poměr není stanoven. Funkční období členů VR je čtyřleté a může být bez omezení opakováno. Složení VR se zveřejňuje Příkazem ředitele. VR rozhoduje hlasováním, ke schválení návrhu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů VR. VR jedná převážně elektronicky a hlasuje per rollam, pokud není předsedou VR stanoveno jinak. Návrhy k projednání předkládá VR předseda VR. Agendu VR vede osoba pověřená předsedou VR – tajemník VR.

c) Redakce a redakční rady periodických publikací jsou kolektivním poradním orgánem ředitele EÚ. Jejich kompetence jsou upraveny jednacími řády redakcí a redakčních rad periodických publikací vydávaných EÚ. Plánování ediční činnosti při vydávání periodických publikací, schvalování děl k tisku atd. jsou upraveny těmito jednacími řády.

d) Členství ve VR nebo redakcích a redakčních radách EÚ neomezuje členům těchto poradních orgánů možnost vydávat vlastní díla v EÚ. V případě střetu zájmů jsou členové VR a redakčních rad povinni zdržet se hlasování. Ve všech věcech projednávaných VR a redakčními radami jsou jejich členové povinni zachovávat mlčenlivost.

3. Plánování ediční činnosti při vydávání neperiodických publikací

a) Základem plánování a řízení ediční činnosti EÚ je roční EP, který na základě záměrů jednotlivých autorů sestavuje a schvaluje VR. Publikační záměry (návrhové listy jednotlivých děl) předkládají do 30. 11. předcházejícího roku předsedovi VR autoři (zástupci autorských kolektivů) plánovaných neperiodických publikací. Návrhové listy je nutno předložit u všech typů neperiodických publikací (recenzovaných i nerecenzovaných).

b) Návrhové listy neperiodických publikací musí obsahovat tyto údaje:

- autor, spoluautoři (příp. kolektiv, včetně vedoucího autorského kolektivu), editoři ev. uspořadatelé díla (dále jen autor),
- název díla,
- předpokládaný stránkový rozsah rukopisu, předpokládaný počet obrázků a dalších příloh,
- návrh výše nákladu vč. jeho zdůvodnění,
- návrh na způsob financování vydání díla,
- návrh prodejní ceny vč. jeho zdůvodnění vč. možnosti vydání v režimu open access,
- předpokládaný způsob vydání díla (tištěná kniha, CD, e-kniha),
- měsíc předpokládaného odevzdání rukopisu,
- v případě recenzované publikace návrh na dva nezávislé recenzenty,
- anotace díla v českém jazyce v rozsahu minimálně 900, maximálně 1800 znaků,
- zdůvodnění nutnosti vydání díla EÚ.

4. Sestavení ročního EP neperiodických publikací

a) Předložené návrhy posoudí VR a z vybraných titulů sestaví EP. Autorům, jejichž návrhy nebudou do EP zařazeny, VR písemně doporučí vydání díla externím nakladatelem případně jiný postup.

b) U děl zařazených do EP VR určí či upřesní níže uvedené skutečnosti a bez zbytečného odkladu o nich informuje autora. Při jejich určení si VR může vyžádat součinnost autora, THS EÚ či dalších útvarů EÚ.

- název díla,
 - výše nákladu,
 - prodejní cena vč. možnosti vydání v režimu open access,
 - způsob vydání,
 - dva či více nezávislých recenzentů díla (u recenzovaných neperiodických publikací).
- c) Dodatečné zařazení díla do EP v průběhu roku je možné jen ve výjimečných případech na základě výslovného souhlasu VR a ředitele EÚ.

5. Recenzování neperiodických publikací, přidělení ISBN a schválení k tisku

a) Autor předloží do 30. 6. roku, pro který byla publikace zařazena do EP, předsedovi VR a tajemníkovi VR rukopis díla. Tajemník VR osloví nezávislé recenzenty díla určené VR a koordinuje s nimi vypracování recenzních posudků. Recenzní posudky předá tajemník VR bez zbytečného odkladu autorovi. Pokud recenzenti nedoporučí dílo k vydání, rozhodne o dalším postupu VR.

- b) Autor předloží VR finalizovaný rukopis díla vč. všech příloh (příp. sazbu díla) spolu se dvěma posudky nezávislých recenzentů, jejichž připomínky byly do rukopisu zapracovány. V průvodním dopise autor vysvětlí a zdůvodní, proč případně některé připomínky recenzentů nerespektoval. Rukopis díla (sazba díla) musí splňovat veškeré formální náležitosti vyžadované obecně závaznými právními předpisy, Definicí druhů výsledků výzkumu, vývoje a inovací dle M17+, poskytovateli finančních prostředků na vydání díla atd. Impresum díla musí vždy obsahovat informace o recenzentech díla (v případě recenzovaných neperiodických publikací), zdroji financování, složení VR EÚ, ISBN a informaci o subjektu oprávněném udělovat svolení k užití díla ve formě copyrightové doložky v podobě © *Etnologický ústav AV ČR, v. v. i., rok zveřejnění díla*. Údaje v tiráži díla musí odpovídat Příloze I této směrnice. Za správnost formálních náležitostí zodpovídá autor díla a jejich nedodržení může být důvodem k nedoporučení díla k vydání. Autor dále předloží žádost o přidělení ISBN, která obsahuje veškeré náležitosti vyžadované Národní agenturou ISBN (Příloha II této směrnice).
- c) VR do 30 dnů rozhodne a doporučí dílo k přidělení ISBN a vydání nebo doporučí autorovi dílo přepracovat a znovu předložit VR nebo nedoporučí dílo k vydání.

6. Tisk, skladování a distribuce periodických a neperiodických publikací

- a) Tisk, skladování distribuce periodických a neperiodických publikací jsou upraveny vnitřními směrnicemi EÚ a obecně závaznými právními předpisy.

7. Přechodná a závěrečná ustanovení

- a) Tato směrnice vstupuje v platnost a účinnost dnem schválení Radou EÚ 13. 9. 2018.
- b) Určuje se přechodné období v trvání 13. 9. 2018–31. 12. 2018. V tomto období zůstává v platnosti Vnitřní předpis EÚ č. 2/2009 ze dne 31. 8. 2009, kterým se bude řídit výhradně vydávání všech neperiodických publikací s rokem vydání 2018, které byly zařazeny do EP EÚ Kolegiem ředitele EÚ dne 19. 3. 2018.
- c) Touto směrnicí se ruší Vnitřní předpis EÚ č. 2/2009 ze dne 31. 8. 2009 a to ke dni 31. 12. 2018.

Projednáno a schváleno radou EÚ v Praze dne 13. 9. 2018

PhDr. Jiří Woitsch, Ph.D.
ředitel

Příloha I – Povinné a doporučené údaje k uvedení v tiráži neperiodické publikace vydávané EÚ

Povinné údaje:

- název díla
- jména autorů, jejichž díla jsou v publikaci obsažena, jsou-li známa a autoři jejich uvedení výslovně nezakázali, popřípadě pseudonymy autorů
- obchodní jméno a sídlo nebo jméno, příjmení a trvalý pobyt osoby, která neperiodickou publikaci vydala (vydavatel) = Etnologický ústav AV ČR, v. v. i., Na Florenci 3, 110 00, Praha 1)
- u děl přeložených původní název díla a označení vydání, z něhož byl pořízen překlad, označení nositele autorských práv
- číslo Mezinárodního standardního číslování knih (ISBN), pokud bylo uděleno
- obchodní jméno a sídlo nebo jméno, příjmení a trvalý pobyt osoby, která neperiodickou publikaci vyrobila
- rok vydání

Doporučené údaje:

- údaj, zda publikace prošla recenzním řízením a jména recenzentů
- údaj, zda je publikace prodejná či neprodejná, resp. doporučená prodejní cena
- informace o výši nákladu
- v případě financování vydání publikace z dotačních zdrojů informaci o zdroji financování v souladu s pravidly stanovenými poskytovatelem finančních prostředků (povinně uvést v impresu)
- v případě, že text publikace neprošel jazykovou úpravou, informaci ve znění: „Neprošlo jazykovou úpravou“
- další údaje dle uvážení autora (jména a příjmení překladatelů, jazykových korektorů, autora grafiky a sazby apod.)

Příloha II – Povinné údaje pro žádost o přidělení ISBN

Vydavatel/Místo:

Autor/Autoři (Jméno, Příjmení, titul):

Hlavní název:

Podnázev/Název části:

Díl/část/svazek:

Druh vazby (u tištěných publikací; jinak uveďte např. elektronická publikace, CD/DVD, online):

Náklad:

Cena/ks (v případě, že je publikace neprodejná, uveďte „neprodejná“):

Vydání:

Měsíc a rok vydání:

Druh publikace (Např. původní věd. monografie, učební text, sborník z odb. konference, edice pramenů, katalog výstavy, propagační brožura):